



Manual del dirigente partidario.

Capitulo II

VOLUNTARIOS

VOLUNTARIOS

Porque la gente trabaja como voluntario
Tareas de voluntarios

Presidente del Distrito

Estableciendo la organización del distrito

Deberes del Presidente del distrito

Mantenga trabajando a su presidente de distrito

Otras ideas acerca de la organización del distrito

Voluntarios con tareas dirigidas

Coordinador para voluntarios

Reclutamiento

Asignando proyectos a voluntarios

Secretos y ayudas para organizar a los voluntarios

Mantenimiento de una sólida fuerza de voluntarios

ANEXOS

Ejemplos de conversaciones telefónicas

Curriculum de los voluntarios

Registro de firmas

Carta compromiso del voluntario

Registro de voluntarios

VOLUNTARIOS

Como líder del partido local, usted conoce la importancia de contar con un grupo de voluntarios de confianza. El éxito de su organización a veces depende de ellos. Los voluntarios constituyen el ingrediente activo en muchos de los programas expuestos en este manual. La organización del partido local es la fuente primaria para obtener voluntarios de campaña. Usted tiene la tarea de reclutarlos, motivarlos, gratificarlos, y darles la seguridad de que serán convocados a colaborar una y otra vez.

Los voluntarios pueden proveer a su organización credibilidad instantánea, ellos brindan dinamismo y frescura, y ellos hacen posible el cumplimiento de sus metas mas difíciles. Usted necesitará voluntarios en casi todas sus actividades planeadas, particularmente en el programa de contacto de votantes. Actividades tales como entrevistas puerta a puerta, banco de

llamadas telefónicas, y envío masivo de correspondencia requieren el compromiso masivo de los voluntarios. Pero usted necesitará además voluntarios que trabajen en recaudación de fondos de campaña, esfuerzos de investigación, y la estructura gerencial del cuartel general.

La política atrae a gran cantidad de gente. Es importante que usted recuerde que mientras sus voluntarios son personas comprometidas por una variedad de razones – Ellos conocen al candidato, ellos apoyan la filosofía del partido, ó ellos quieren aprender el proceso político de primera mano – todos ellos tienen algunas cosas en común: Ellos quieren hacer algo constructivo y útil. Ellos quieren dedicar su tiempo a alguna actividad que cambie el estado de cosas, y ellos quieren ser apreciados.



¿Por qué la gente trabaja como voluntario?

La gente le dirá que trabaja como voluntario para dedicar su esfuerzo al partido por un número de razones. Las razones pueden ser divididas en cuatro motivaciones básicas

1. **Interacción social.** Alguna gente trabaja como voluntario para interactuar con otra gente. Otros para poder socializar con gente que ya conocen. Otros disfrutan reuniéndose y trabajando con la gente que atrae la política. La lista puede seguir y seguir, pero la última línea dice que para mucha gente el beneficio número uno del trabajo voluntario es social. Un evento exitoso para trabajadores voluntarios que comparten estas motivaciones es aquel en el cual ellos se reúnen con una cantidad de gente y disfrutan la camaradería del esfuerzo compartido. Su organización deberá tener presente esta motivación cuando reclute, tanto como cuando trabaje con voluntarios. Algunos voluntarios trabajarán mejor y por más tiempo en grupo, que si se les da tareas para ejecutar en forma aislada. Los grupos de trabajo pueden ser maravillosamente exitosos, así como brindar diversión a todos sus miembros.

2. **Motivación patriótica.** Alguna gente trabajará como voluntario para colaborar con el Partido Conservador porque ellos están filosóficamente motivados. Ellos quieren salvar al país, ó castigar a sus enemigos, promover el capitalismo, detener las importaciones extranjeras, proteger el medio ambiente, ó cualquier otro. Ellos son atraídos por el trabajo voluntario porque han descubierto que su trabajo voluntario promueve sus metas filosóficas. Los candidatos atraerán con más facilidad a

este tipo de voluntarios, que la organización partidaria. Las campañas políticas disfrutan de una fuente de atractivo que es difícil obtener para las organizaciones partidarias. La mejor manera para que su organización partidaria pueda atraer a voluntarios con esta motivación consiste en explicar la importancia del trabajo que se está haciendo para el resultado de las campañas de los candidatos. Casi todos los voluntarios trabajan mejor si saben para que hacen las cosas que están haciendo.

3. **Apreciación.** Una gran cantidad de gente hace trabajo voluntario porque ellos quieren sentirse apreciados. Ellos saben lo importante que son para el Partido y los candidatos Conservadores. Este es el motivo por el cual usted y su organización deberán mostrar asiduamente su gratitud a sus voluntarios. Si ellos necesitan sentirse apreciados, y si usted los aprecia a ellos, esto funcionará de maravillas.

Sentido de pertenencia. Alguna gente efectúa trabajo voluntario porque ellos quieren pertenecer a algo más grande que ellos mismos. Ellos disfrutan con la sensación de pertenecer a un ejército de gente que, trabajando juntos, pueden lograr mucho más que en forma individual. El mejor proyecto para voluntarios es aquel que puede obtener más que el trabajo de los voluntarios involucrados. Si sus voluntarios saben que sus esfuerzos son parte de algo grande continuarán regresando. Mucha gente posee en su interior una mezcla de estas cuatro motivaciones. Cualquier esfuerzo voluntario que usted promueva debe tratar de satisfacer las cuatro motivaciones.



Tareas para los voluntarios

Los gerentes de campaña y los presidentes de partido siempre tratan de imaginarse la mejor forma de trabajo con voluntarios. El hecho es que hay mucho trabajo para hacer, y que los voluntarios solicitan, sin embargo nuestras organizaciones no están siempre capacitadas para servirse de los voluntarios efectivamente. Las tareas de los voluntarios pueden ir desde ensobrar correspondencia hasta llevar las relaciones con medios publicitarios de gran poder. Los únicos límites para el trabajo voluntario son

tiempo, talento, inteligencia y ocasionalmente, experiencia. Esta sección del manual se ocupará de dos tipos de voluntarios – presidentes de circuito y voluntarios de parte de su tiempo (por los cuales nosotros entendemos voluntarios que pueden contribuir con su tiempo a intervalos y son reclutados para colaborar en tareas dirigidas, de alta ocupación humana, tales como envío masivo de correo ó banco de llamadas masivas telefónicas)

EL PRESIDENTE DE CIRCUITO

“Organice todo de manera tal que cada partidario pueda ser llevado a las urnas divida el municipio en pequeños circuitos y coloque en cada uno un subcomité, confeccione una perfecta lista de todos los votantes y dilucide certeramente por quien votará cada uno, mantenga constante atención sobre los votantes dudosos y acceda a ellos mediante gente perteneciente a su grupo, en los cuales tengamos confianza, y en el día de la elección asegúrese de que cada partidario sea llevado a las urnas”.

Abraham Lincoln, febrero 21 de 1840.

No existe ninguna duda de que Abraham Lincoln entendía el rol del Presidente de distrito. Aunque las técnicas de comunicación y organización han cambiado desde el año 1840, el trabajo del Presidente de distrito no ha cambiado. La tarea consiste también hoy en día en identificar a nuestros votantes, persuadir a los votantes indecisos, y asegurarse de que

nuestros partidarios concurren a las urnas en el día de la elección. Tal cual en los tiempos de Lincoln, la gente que puede hacer mejor el trabajo de identificación y persuasión se encuentra a nivel local, en los barrios. Desde el principio de los años 70, los partidos políticos han confiado mas y mas en sofisticadas tecnologías de campaña. Las campañas se han convertido en tareas de organizaciones centralizadas y alta tecnología. Mientras hacemos estas cosas tan importantes, hemos descuidado la verdad básica sobre la cual se construye la estructura de un distrito – nosotros podemos ganar cientos y hasta miles de votos para nuestros candidatos, pero debemos ganar nuestras campañas políticas de un voto a la vez. Aunque una bien elaborada campaña televisiva nos otorgue crédito para cambiar la orientación del voto en una campaña política, muchas elecciones se ganan (ó pierden) a nivel barrial. Allí es donde el trabajo duro otorga recompensa.



El Establecimiento De Una Organización Distrital

En algunas provincias, el presidente de distrito es elegido por los votantes, ó designado por el comité provincial, según lo indique la carta orgánica partidaria. En otras provincias, es una responsabilidad del presidente del partido el efectuar esta designación, y en algunas otras, no está contemplada la existencia de presidentes distritales. Aunque los sistemas varían, la mayoría de los partidos locales tratan de establecer presidentes de circuito. La razón estriba en que los circuitos constituyen la base de toda organización política. Un circuito será lo suficientemente pequeño para que una persona pueda organizarlo. Algunas estructuras políticas altamente organizadas designan encargados de manzana, pero la responsabilidad recae usualmente sobre el circuito. ¿cómo reclutará usted un presidente de circuito? ; de la misma forma que recluta a los demás voluntarios.

Busque a alguna persona que esté militando activamente en el partido, ó trabajó en alguna campaña. Analice la lista de donadores para ver si alguno vive en el circuito (una persona que apoya al partido con dinero probablemente lo apoyará con su tiempo). Esté seguro de explicarle a sus presidentes de circuito que se espera exactamente de ellos. Es mejor explicarles a sus presidentes de circuito las tareas y responsabilidades que usted espera que ellos cumplan y no que desfallezcan en el esfuerzo. Dígale a ellos que usted los quiere para gerenciar sus circuitos. Claramente describa sus obligaciones y esté seguro de que ellos entiendan que usted los apoyará sinceramente. Por supuesto, encuentre la mejor gente que pueda. ¿qué habilidades está usted buscando? ¿qué clase de gente se convierte en el mejor presidente de circuito?. Desafortunadamente, no existe algún criterio comprobado en el tiempo, que usted pueda utilizar para hallar un buen presidente de circuito. Algunos son exitosos en asociaciones locales ó en el trabajo gubernamental local, otros son

desconocidos para la comunidad mas allá de su trabajo partidario local.

Aquí van algunas cualidades que usted querrá considerar:

1. Ellos deben tener tiempo disponible para hacer el trabajo. Busque en las listas de jubilados para seleccionar sus presidentes de circuito. Mujeres que no trabajen y con hijos casados, así como estudiantes universitarios que concurren a una universidad local, pero que continúen viviendo con sus padres.

2. Ellos deben vivir en la comunidad, y preferentemente deben haber vivido allí por años. Si el presidente de circuito conoce a mucha gente le resultará mas fácil el reclutamiento de voluntarios.

3. Su tiempo no deberá estar tomado por otros proyectos. Aunque siempre buscamos gente comprometida en los asuntos cívicos, usted deberá asegurarse de no elegir una persona tan sobrecargada de trabajo que no le quede tiempo para dedicar al Partido Conservador.

4. Ellos deben desear realmente hacer el trabajo. Un kilo de entusiasmo es mas valioso que un kilo de experiencia. La gente que tiene un gran deseo de éxito triunfará sobre la adversidad y sobre su propia inexperiencia.

5. Ellos deben ser respetados por sus pares. El presidente de circuito del Partido Conservador es la cara visible en cada comunidad. El poseer presidentes de circuito respetables elevará la imagen del partido y conseguirá votos para nuestros candidatos. Por supuesto, algunos muy buenos presidentes de circuito no cumplirán estos criterios. De todas maneras, esta lista le puede servir de punto de partida a partir de la cual formar su propio criterio y hallar la gente perfecta. Un buen presidente de circuito puede constituirse en la diferencia para ganar ó perder una elección muy comprometida. Ellos son sus súper voluntarios. Este es el motivo para que usted haga lo que Lincoln sugirió, y designe un presidente de circuito para trabajar a nivel local.

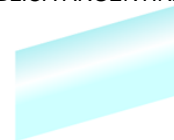


Deberes Del Presidente De Circuito

Los deberes del presidente de circuito están muchas veces taxativamente detallados en su plan organizativo. En algunas provincias, los presidentes de circuito tienen representación en la mesa del comité distrital, ó en la mesa del comité provincial. Si usted puede, envíele a sus presidentes de circuito un escrito que detalle como está constituida la organización. Usted valorará sus consejos porque ellos se hallan en contacto con los votantes. Mas allá de esto, ellos deberán ejecutar los programas de su plan , por lo cual será bueno consultarlos. No es muy habitual en política que la autoridad esté ligada a la responsabilidad; Otorgue estatus a sus presidentes de circuito dentro de la organización partidaria. Los presidentes de circuito no son la infantería de los políticos; en una organización bien conformada ellos fungirán mas en carácter de sargentos reclutadores. Para lograr la conclusión de los trabajos en tiempo y forma, ellos deberán hallar voluntarios que los ayuden. Los buenos presidentes de circuito se convertirán en los líderes de un grupo dirigencial de voluntarios. Algunos expertos sugieren que el presidente de circuito deberá reclutar un voluntario por cada 50 hogares, ó 100 votantes en su circuito. Tal vez, con una cantidad inferior de voluntarios el trabajo pueda hacerse,

pero es mejor reclutar todos los voluntarios que sea posible. Otras campañas, problemas de agenda y emergencias personales rebajarán la cantidad de voluntarios disponibles en un momento dado. Una buena organización de circuitos es casi siempre un pre requisito para una exitosa campaña puerta a puerta. Aunque el presidente de circuito no haga ninguna otra cosa, el deberá estar capacitado para efectuar campañas puerta a puerta en su circuito. Esta tarea debe ser cumplida. Un buen presidente de circuito trabaja para asegurar que su circuito votará para el Partido Republicano. Aquí van algunas tareas que un circuito bien organizado deberá cumplimentar:

1. Búsqueda de votantes
2. Entrega de literatura
3. Listas completas
4. Fiscalización de urnas en día de elecciones.
5. Esfuerzos para persuasión de votantes.
6. Mantenimiento del trabajo a nivel barrial en los comités de circuito.
7. Reclutamiento de voluntarios.
8. búsqueda de pequeños donadores.
9. Otras actividades de campaña que deben ser conducidas a nivel de circuito. Estos programas se discutirán in extenso en otras secciones de este manual, constituyendo lo expresado nada mas que puntos de referencia.



Mantenga Trabajando a sus Presidentes de Circuito

El cuidado y la asistencia a los presidentes de circuito es una tarea importante que no debe ser manejada negligentemente. Procure que sean retribuidos tanto como requerirá de ellos. Como se expresó anteriormente, muchos partidos locales, hacen a los presidentes de circuito miembros del comité distrital. Otros realizan eventos para gratificar a los presidentes de circuito. Y otros organizan recepciones privadas después de los eventos, para honrar a los presidentes de circuito, ó se aseguran que el gobernador, (ú otro funcionario electo) les envíe un "Gracias" personal por sus esfuerzos. Esté seguro de que todos sus presidentes entiendan que son apreciados. Si es posible, premie a los presidentes que hacen el mejor trabajo ó efectúan una contribución substancial al esfuerzo de sus voluntarios. En ocasiones, usted deberá reemplazar a un presidente de circuito. Esto se hará únicamente si el trabajo del circuito no se efectúa. No permita que las peleas intra partidarias afecten el desempeño de su organización. Si el presidente de circuito hace su trabajo en el día de la elección, el vale oro. Líguelo a su organización con cadenas de acero, sin importarle para quién trabajó en las elecciones internas. Es mejor en el largo plazo reemplazar a la gente bien intencionada, pero que no puede cumplir con sus obligaciones que sufrir con ellos. Dañará la moral de los otros presidentes el que usted premie a quien no se esfuerza. Algunos Otros Pensamientos acerca de la organización de los circuitos.

1. Recuerde el póster de la segunda guerra mundial en el cual el cansado combatiente dice "denme con que, y yo haré el trabajo". Asegúrese de proveer a sus presidentes de circuito las cosas que ellos necesitan para hacer su tarea. Provéalos de directivas claras y precisas acerca de sus obligaciones y plazos de cumplimiento; así como de sus derechos y privilegios. Asegúrese de que posean material para campaña y timbreo cuando lo necesiten.

2. Probablemente será una buena idea conducir alguna clase de programa de entrenamiento para sus nuevos presidentes de circuito (y algunas veces para los que

están en funciones). Ellos quieren hacer un buen trabajo, pero pueden no saber como hacerlo.

3. Es una buena idea instaurar una ceremonia oficial de puesta en funciones para sus presidentes de circuito. Ya sea que ellos sean electos ó designados, esto enfatizará la importancia que revisten sus funciones para el éxito del Partido Conservador. Tal vez radique en la importancia que usted otorgue al trabajo de los Presidentes de Circuito la importancia del trabajo que ellos efectúen.

4. En algunas provincias, los presidentes de circuito eligen al presidente de distrito. En algunas provincias nadie puede ser presidente de distrito sin el apoyo activo de los presidentes de circuito. En situaciones como estas, la descripción de tareas para el presidente de circuito incluirá la lealtad al presidente de distrito, ó no efectuar una oposición activa. Es sabio a veces el considerar alianzas y es importante ser hábil en la elección de los presidentes de circuito. En el largo plazo, de todas maneras, serán electos ó designados como presidentes de circuito aquellos que pueden cumplir con las tareas encomendadas.

Voluntarios Para Grupos De Tareas Dirigidas

Luego del presidente de circuito, los voluntarios mas importantes en su organización es la gente que constituye su armada de voluntarios, los cuales usted motivará para efectuar los planes de llamadas telefónicas, caminar los circuitos, armar el envío masivo de correspondencia, entregar folletería, colocar sus pancartas, adjudicar las cercanías a la cabecera de la mesa en las cenas de recaudación de fondos, y colocar abundantes carteles adhesivos (stickers) en sus automóviles. Es así; estamos hablando acerca de los héroes anónimos de la política moderna; la tropa. Los voluntarios de tiempo parcial para grupos de trabajo dirigidos, son la infantería de su organización. Sin ellos, hay límites estrictos para lo que su organización puede hacer realmente. Con ellos, todo es posible. A continuación listamos algunas técnicas para captar voluntarios y mantenerlos.



Coordinador de Voluntarios

A pesar de que mucho de su éxito en el desarrollo de un fuerza efectiva de voluntarios dependa de su habilidad para motivar a la gente (empezando por entender porqué ellos trabajan como voluntarios), usted necesitará un fuerte y organizado programa de reclutamiento para ayudarlo a empezar. El reclutar gente y adjudicarles tareas (especialmente si son voluntarios) toma tiempo y planificación. Por ejemplo, necesitará usted cientos de voluntarios literalmente para las tareas de timbreo. Para ayudarlo con el proceso de reclutamiento, usted necesita designar un coordinador de voluntarios. Un coordinador de voluntarios será una persona que posea el tiempo para dedicar a esta actividad clave. El debe ser organizado y poseer buena presencia y deberá conocer la mecánica de funcionamiento de la actividad política. Esta persona puede ser el mismo un voluntario, ó puede ser una persona de

su grupo de empleados que tomará esta responsabilidad adicional. Recuerde; esto es mucho trabajo. Las responsabilidades del coordinador de voluntarios incluyen: organizar el reclutamiento de otros voluntarios, coordinar el entrenamiento de voluntarios, tareas diarias para voluntarios, y asegurar la exitosa culminación de cada tarea. Como la tarea del coordinador de voluntarios es muy importante, tal vez le resulte útil a usted la designación de varios vicepresidentes. El coordinador de voluntarios debe estar capacitado para dedicar largas horas de tareas y estar disponible en los momentos de trabajo duro. Es crítico que el coordinador sea confiable y eficiente. El éxito de los proyectos descansa en la habilidad del coordinador de gerenciar una gran cantidad de gente; esté seguro de seleccionar gente de talento.

RECLUTAMIENTO

La clave para darle éxito a un programa con trabajo voluntario, radica en obtener gente comprometida en cantidad suficiente. Esto significa que todos los componentes de su organización se dedicarán a reclutar voluntarios. Si todos seleccionaron una tarea, y están trabajando en pos de un objetivo en común, construyendo un ejército de trabajadores leales para colaborar en la elección de Conservadores

y promover los ideales Republicanos, estará usted mucho mas cercano al éxito. Es difícil, sino imposible hacer esto solo. El poseer buenos reclutadores de voluntarios será una enorme ventaja. Los buenos reclutadores son entusiastas acerca del partido, motivados y coherentes. Usted no necesita buscar muy lejos a los buenos reclutadores. Usted nada mas necesita preguntarles. Pruebe lo siguiente:



1. Candidatos. Sus programas también los beneficiarán.
2. Clubes de liderazgo.
3. Funcionarios actuales y con mandato cumplido.
4. Presidentes de circuito y de comités de ciudades.
5. Líderes de organizaciones cívicas.
6. Su coordinador de voluntarios.
7. Otros voluntarios.
8. Usted.

Estos líderes comprobados le proveerán a usted una buena estructura para sus esfuerzos de reclutamiento. Sin embargo, para un proyecto de gran magnitud, tal como programas a nivel de un municipio, en los cuales usted necesitará una gran cantidad de gente, probablemente deberá recurrir a mas fuentes en una base mas sistemática. Usted puede hallar que sus esfuerzos para reclutar voluntarios van parejos con muchas otras tareas que usted esta emprendiendo, tales como búsqueda de fondos de campaña, organización de circuitos, y timbreo. Recuerde incluir algún componente referido al reclutamiento de voluntarios a sus campañas por correo y teléfono, así como a las actividades de timbreo. Los cafés son también usados para captar voluntarios. Usted puede tener uno en cada distrito ó circuito. En un ambiente relajado, de amigos ó vecinos, la gente está mas a gusto para efectuar tareas voluntarias. Investigue las organizaciones comunitarias de su área. Invite a unirse a los clubes de jubilados, grupos religiosos, y organizaciones de voluntarios. Agéndese participar en las reuniones de estos grupos (si se lo

permiten) para invitarlos a participar en algún proyecto próximo a iniciarse. Exprese el impacto positivo que la tarea tendrá sobre la comunidad, y exhiba su entusiasmo personal. Muchas de estas organizaciones son apolíticas, y no tomarán posición oficialmente, pero le permitirán a usted reclutar a sus miembros Conservadores. Otra efectiva fuente de reclutamiento de voluntarios es el envío de correspondencia a los afiliados Conservadores. La nota para los voluntarios puede ser parte de una gran campaña de recaudación de fondos, ó puede ser una nota de neto corte político. Bajo circunstancias normales, usted tendrá buena respuesta si incluye un formulario para inscribirse como voluntario (en sobre de respuesta postal paga), que pueda ser llenado y enviado a su comité. Los eventos de Partido son excelentes sitios para reclutar voluntarios. Cuando planee un evento, siempre planee colocar una mesa para adherirse a la militancia, ó distribuya formularios de inscripción como voluntarios, para recuperarlos con una persona que aguardará por ellos en la puerta de salida.

Asignación de Proyectos a los voluntarios

Reclute los voluntarios para proyectos que deban ser emprendidos, en el momento específico. Si le es posible, aprenda tanto como pueda acerca de las habilidades de cada voluntario, y agéndelo, tal que usted quede organizado para ahorrar tiempo cuando busque gente para un proyecto específico. El material de ejemplo, al fin de esta sección lo ayudará a organizar la

información, la cual le permitirá asignar fácilmente el trabajo a los voluntarios. No espere hasta al último minuto para reclutar voluntarios. Llame a los posible voluntarios por anticipado, explicando exactamente que necesita usted hacer y cuando. Una vez que los voluntarios se comprometan a trabajar, envíeles una nota postal, ó llámelos por teléfono recordándoles el compromiso.



Un muy importante proyecto para un buen voluntario consiste en reclutar mas voluntarios. Si usted esta ejecutando un plan de llamadas telefónicas, por ejemplo, ponga un voluntario a cargo de reclutar gente de su grupo cercano en una noche específica. Un excelente medio para hacer esto consiste en designar una organización, como los Estudiantes Conservadores, los miembros del club de personal de alguna empresa, ó alguna entidad barrial, Etc., para estar a cargo de un período de trabajo determinado. Este grupo designado deberá proveer los voluntarios necesarios para este período. Esto construye espíritu de cuerpo dentro de cada grupo y algunas veces un ánimo competitivo entre los diversos grupos de voluntarios.

Avisos Oportunos Acerca de la Organización de voluntarios

Para organizar mejor lo que pudiera ser un proceso frenético, siga alguno de estos consejos:

1. Cuando una persona se ofrece por primera vez como voluntario, asegúrese de que entregue un curriculum. De esta manera usted podrá convocar a aquellos que tienen experiencia y habilidad en escribir a máquina, cuando el proyecto de trabajo consista en escribir a máquina.
2. Asigne a cada voluntario una tarea específica para ser emprendida en una fecha predeterminada. Es mucho mas efectivo agendar a un voluntario para banco de campaña telefónica de 18 a 21 cada lunes y martes por cuatro semanas, que agendarlo para seis horas a la semana sin fijar tareas.
3. Efectúe las asignaciones de trabajo en forma específica y reconocible. Para muchos voluntarios es su primera vez, y ellos no entenderán su jerga política. Está seguro de que ellos entiendan el trabajo. Dígale a ellos que trabajo pretende exactamente que hagan.
4. Planifique el trabajo de forma que sea fácil hacerlo. La asignación de

voluntarios suele hacerse por etapas; tal que el nuevo equipo pueda continuar fácilmente donde el equipo anterior dejó el trabajo. Los motivará mucho mas si pueden notar el progreso que ellos efectúan sobre la tarea.

5. Dele a los voluntarios una fecha de terminación del trabajo. Usted necesita decirles a los voluntarios para que fecha debe estar terminado el trabajo. Controle si ellos están cumpliendo sus metas, para que usted pueda hacer los necesarios ajustes.

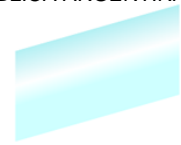
6. Explique la significación é importancia de ese proyecto para el esfuerzo electoral de los Conservadores.

7. Provea al grupo una sesión de entrenamiento. El enseñar como se ejecuta un trabajo a una cantidad de voluntarios a la vez logrará que entiendan la tarea y estandarizará el proceso, logrando ahorro de tiempo.

8. Esté disponible para preguntas. Alguien debe estar presente y disponible para contestar preguntas y monitorear el progreso.

Padrón de Voluntarios

Usted debe desarrollar un sistema para ubicar a sus voluntarios de manera que en el futuro pueda movilizarlos rápidamente. A continuación de esta sección hay un ejemplo de curriculum de voluntario, el cual deberá ser llenado por cada nuevo voluntario. Usted puede querer crear un sistema alternativo en una base de datos de computadora, ó en un archivo de tarjetas para fácil acceso. Las tarjetas indicarán en que proyectos trabajaron los voluntarios y en una nota corta apuntar cual fue su desempeño ("puntual", "esfuerzos extra", "bueno con la gente", Etc.) en el trabajo. Tenga ubicado claramente a que circuito y distrito pertenece cada voluntario. Usted necesitará esta información para organizar geográficamente los diversos proyectos.



Mantenga Una Sólida Fuerza De Voluntarios

Tendrá que tener usted mucha suerte y los voluntarios estar muy motivados para ayudarlo siempre por propia voluntad. Mas habitualmente usted deberá trabajar duramente para mantener los voluntarios concurriendo a ayudar una y otra vez. Existen diversas cosas que usted puede hacer para reconocer el esfuerzo de cada voluntario:

1. Envíe notas de agradecimiento, ó mejor, notas escritas a mano a todos los voluntarios. Estas notas deberán provenir idealmente del presidente. Usted debe hacerse el espacio para agradecer a los voluntarios verbalmente cada vez que usted pueda.

2. Logre condiciones de trabajo agradables. Muchos encargados de campaña no son adictos al lujo, pero no existe razón para que las oficinas no estén limpias. Café fresco, gaseosas, agua y hielo son ingredientes esenciales en un buen banco de llamadas telefónicas. Esté seguro de mantener los materiales de trabajo a mano. Los voluntarios necesitarán:

1. Elementos de oficina
2. Elementos de correo:
3. Sobres
4. Papel membrete
5. Sobres bolsa
6. Estampillas
7. Información acerca de los votantes
8. Números de teléfono pertinentes
9. Lista de los candidatos Conservadores

10. Mapa de los circuitos
11. Guía telefónica
12. Libro de códigos postales
13. Presente a la gente entre sí. Confeccione identificaciones con el nombre de los voluntarios y pídale que las usen.
14. Mantenga el trabajo divertido y desafiante. Si usted está tenso y con pánico, los voluntarios sentirán la presión y dejarán de disfrutar de ellos mismos. Recuerde; Existe una gran cantidad de cosas que esta gente podría estar haciendo en lugar de ayudarlo a usted.
15. Tenga festejos del grupo de trabajo en los cuales incluya a sus voluntarios. Invítelos a un asado la víspera del día mas complicado, ú organice una fiesta para la noche de la elección. Con un poco de esta clase de cuidado y transmisión de motivación lo llevará lejos. Mantenga esto a bajo nivel, y no permita que la confraternización se le vaya de las manos.
16. Premie a sus voluntarios con diplomas ó reconocimientos especiales. Una foto firmada de un funcionario prominente con el voluntario es un buen premio, tal como un programa del "voluntario del mes". Usted debe usar este tipo de cosas tanto como pueda para construir la moral partidaria dentro de su grupo de voluntarios.



PRECAUCION – Los cuatro errores de los dirigentes famosos:

1. Olvidar decir gracias. No decir gracias es una segura forma de perder amigos y voluntarios.
2. Adjudicarse el crédito por las tareas hechas por los voluntarios. Si ellos hacen el trabajo, ellos quieren el crédito por la tarea hecha. Ellos estarán ocupados la próxima vez que usted necesite que hagan algo.
3. Perder su compostura. Cuando un voluntario no hace un trabajo de acuerdo a sus especificaciones, la peor cosa que puede hacer usted es soltar una interjección. Ellos no tienen porque hacer algo para usted, ellos no estarían allí si no

desearan hacer un buen trabajo. Habitualmente, si no hacen un buen trabajo es porque usted no se los explico claramente, ó no estuvieron adecuadamente supervisados.

4. Mandando a los voluntarios de regreso, ó enviándolos a sus hogares porque usted no tiene nada para que ellos hagan. Usted casi siempre lo hace; usted no está lo suficientemente organizado para servirse apropiadamente de ellos. Siempre tenga algo que un voluntario pueda hacer; si usted no lo tiene, ellos nunca regresarán.

CONVERSACION PARA RECLUTAMIENTO DE VOLUNTARIOS

“Hola, aquí habla Juan Pérez que lo está llamando del comité republicano de barracas. El (fecha próxima) nosotros efectuaremos una encuesta de votantes en esta área, y para que esta encuesta resulte exitosa nosotros necesitamos una gran cantidad de voluntarios para ayudar con los teléfonos aquí, en nuestras oficinas. ¿Estará usted disponible para ayudarnos con este proyecto?

SI LA RESPUESTA ES POSITIVA:

Muy bien. ¿podrá usted concurrir el martes y el jueves por la tarde, desde las 18 a las 21 horas?

SI LA RESPUESTA ES NEGATIVA

¿Estará usted disponible para trabajar en otro proyecto? ¿le interesaría participar como voluntario en un proyecto literario el sábado 4 de noviembre?

Muchas gracias. Le enviare una nota de conformación por correo. Permítame confirmar su dirección.

..... Gracias y buenas noches.

CONVERSACIÓN DE RECORDATORIO TELEFÓNICO

Hola, le habla un voluntario del banco telefónico del comité Republicano de barracas. Estoy comprobando la agenda de voluntarios. Usted está inscripto para venir tal día a tal hora. Lo estoy llamando para confirmar su asistencia, y estar seguro que usted sabe como llegar acá.

SI NO VIENE

Lamento que no pueda venir. ¿Podré agendarlo para otro día de la semana?. Nosotros necesitamos su ayuda realmente.

SI VIENE

Maravilloso. Lo veré a las seis. Pregunte por nuestro coordinador de voluntarios.



CURRICULUM DE VOLUNTARIOS

APELLIDO	Teléfonos		
	Trabajo	Casa	
NOMBRE			
SEGUNDO NOMBRE			
TRATO			
TÍTULO			
Experiencia (MARCAR CON X)			
<i>Recepcionista</i>	REGISTRO DE TRABAJOS		CIRCUITO NÚMERO
<i>Etiquetar sobres</i>	FECHA	TAREA	
<i>Correo</i>	___/___/___		
<i>Timbreo</i>	___/___/___		
<i>Escritura a máquina</i>	___/___/___		
<i>Computadoras</i>	___/___/___		DIAS DISPONIBLES
<i>Publicidad</i>	___/___/___		DIA DE A
<i>Distribución de afiches</i>	___/___/___		
<i>Campañas</i>	___/___/___		L
<i>Fiscal de mesa</i>	___/___/___		M
<i>Entidad Cívica</i>	___/___/___		M
<i>Estadísticas de elecciones</i>	___/___/___		J
<i>Presidente de circuito</i>	___/___/___		V
CALLE:	Nro.:	C. P.	Depto. S
			D